

[書式③ ホームヘルパー・介護職員初任者研修 修了証明書 再発行願]

* 送付先：〒186-8001 NHK学園高等学校 専攻科証明書（ホームヘルパー）係

（郵便番号を正しく明記のこと：住所不要）

封筒の表に「ホームヘルパー修了証明書 再発行希望」と明記

* 手続きに必要なもの：①発行願 ②発行手数料（振替払込請求書兼受領証を発行願に貼付）

◇発行手数料の納入について

全国の郵便局（ゆうちょ銀行）の窓口およびATMから、備え付けの用紙を使用して、証明書発行手数料（返送に速達を希望する場合は速達料金を含めて）合計金額を下記の口座までお振込みください。

通信欄には、「〇〇〇〇修了証明書 再発行希望」と必ず明記してください。

なお、振込手数料は各自ご負担願います。

《振込口座》口座記号・番号 00160-3-354115 加入者名 学校法人 NHK学園専攻科

書式③ ホームヘルパー・介護職員初任者研修 修了証明書 再発行願 No. _____
年 月 日

NHK学園高等学校
校長 殿

下記の修了証明書の再発行をお願いします。

（きりとり）

フリガナ						生年月日	年	月	日
現氏名									
修了時氏名						修了年月日	年	月	日
現住所	〒					電話番号			
修了時住所						都道府県			
用途理由									
修了証明書の種類	ホームヘルパー1級	500円	通	介護職員初任者研修	500円	通			
	ホームヘルパー2級	500円	通						
					合計	円			
速達での返信を 希望しない・希望する → 速達で返信を希望する場合、発行手数料に速達料金を加えてください									

注) 手続きに必要なもの

- 発行願（本紙）
- 発行手数料（振替払込請求書兼受領証を貼付）

きりとり無効

振替払込請求書兼受領証貼付	現氏名	学生番号	(介護職員初任者研修のみ)	
	修了証明書の種類	手数料	円	

(注) 郵便局（ゆうちょ銀行）で発行手数料を払込、受け取った受領証を貼付する。
貼付のない場合は証明書の発行はできません。

※記載された個人情報は、証明書発行業務および発行済証明書類管理のためにのみ使用します。