

書式1-(2)生徒証再発行願

NHK学園高等学校長 殿

	生徒番号			スクーリング会場 (クラス)	
	ふりがな				
	生徒氏名			在校生 所属年次	年次
	生年月日	西暦	年	月	日(満 歳)
	現住所	〒			
	電話番号	電話	-	-	携帯電話 - -
	再発行理由 (該当するものに○をつける。 その他の場合は理由も書く)	有効 期限切れ	住所変更	改姓 改名	その他()

写真貼付位置
写真裏面に 「生徒番号」 「氏名」 を記入する。

30mm

24mm

写真について

- ・サイズ タテ30mm ヨコ24mm。
- ・3か月以内に撮影した、正面脱帽の写真。
- ・裏に「生徒番号・名前」を記入する。
- ・上の部分に糊をつけ、所定位置に貼る。

生徒証再発行願 (学園控)

生徒番号			生徒氏名		
旧生徒証	どちらかに ○をして ください		旧生徒証を同封	0円	
			旧生徒証がない	600円	
払込金額					円

振替払込請求書兼受領書 貼付位置

・郵便局(ゆうちょ銀行)で発行手数料を振込、受取った受領書(コピー可)を貼付する。貼付のない場合、証明書の発行はできません。

- ・休学中の再発行はできません。
 - ・手続きに必要なもの
 - ・複数回必要な場合は、本紙をコピーして使用してください。
 - 1. 発行願(本紙2個の 枠内をもれなく記入したもの)
 - 2. 3か月以内に撮影した、正面脱帽の写真(タテ30mm ヨコ24mm)
 - 3. 旧生徒証 旧生徒証がない場合は発行手数料600円
※発行手数料(P.53のゆうちょ銀行口座に払い込んだ振替払込請求書兼受領書を貼付)
 - 4. 返信用封筒(宛名を明記した封筒。84円切手貼付)
※速達で返信を希望する場合「速達」と返信用封筒に明記。
344円分の切手を貼る(郵便84円+速達260円)
- ・記載された個人情報、証明書発行業務および発行済証明書類管理のためにのみ使用します。