

# 書式1-(1) 証明書等発行願

NHK学園高等学校長 殿

次ページの「記入例（手続きの留意点）」を参考に記入してください。

	生徒番号		スクーリング会場 (クラス)	
	ふりがな			
	生徒氏名		在校生 所属年次	年次
	生年月日	西暦 年 月 日 (満 歳)	卒業生 卒業年月	西暦 年 月
	現住所	〒 - -		
	電話番号	電話 - -	携帯電話 - -	

使用目的				提出期限
提出先				/
英文証明書希望の場合	【氏名のローマ字表記】			
証明書の種類	手数料	通数	合計円	返送方法
在学証明書	400円	通	円	<input type="checkbox"/> 普通郵便  <input type="checkbox"/> 速達郵便 <small>※速達での返送を希望する場合、手数料に260円追加</small>
成績見込証明書	700円	通	円	
成績証明書	700円	通	円	
単位修得見込証明書	700円	通	円	
単位修得証明書	700円	通	円	
卒業見込証明書	600円	通	円	
卒業証明書	500円	通	円	
在籍期間証明書	600円	通	円	
個人コード票再発行 (1セット36枚)	400円	セット	円	
その他 ( )	600円	通	円	

- ・ 手続きに必要なもの ・ 複数回必要な場合は、本紙をコピーして使用してください。
- 1. 発行願 (本紙3個の  枠内をもちろなく記入したもの)
- 2. 発行手数料 (P.53のゆうちょ銀行口座に払い込んだ振替払込請求書兼受領書を貼付)  
 ※「証明書」の返送は、学校登録住所に限ります。卒業等離籍された方は、現住所を記入してください。

## 証明書等発行願 (学園控)

生徒番号				生徒氏名			
証明書の種類	在学証明書	400円	通	個人コード票再発行	400円	セット	
	卒業見込証明書	600円	通	卒業証明書	500円	通	
	成績見込証明書	700円	通	成績証明書	700円	通	
	単位修得見込証明書	700円	通	単位修得証明書	700円	通	
	在籍期間証明書	600円	通				
	その他 ( )				600円	通	
払込金額	円 + 速達		円 = 合計		円		

振替払込請求書兼受領書 貼付位置

・ 郵便局 (ゆうちょ銀行) で発行手数料を振込、受け取った受領書 (コピー可) を貼付する。貼付のない場合、証明書は発行できません。

- ・ 記載された個人情報、証明書発行業務および発行済証明書類管理のためにのみ使用します。

# ■ 証明書発行手続きの留意点

①

①希望する証明書の「書式」をキリトリ線にそって切り取り、必要事項を黒または青のボールペンで記入する。

・複数回必要な場合は、書式をコピーして使用してください。

②全国のゆうちょ銀行の窓口またはATMから備え付けの払込取扱票で「発行手数料払込金額」の合計額を振込む。(速達で返信を希望する場合は、発行手数料に速達料金(260円)を加える)

### ■ 振込先

【口座番号】 00170-5-727346  
 【加入者名】 学校法人 NHK学園 高等学校  
 【通信欄】 「生徒番号」「生徒氏名」「証明書種類」「発行通数」を明記  
 【ご依頼人】 住所・氏名・電話番号

・振込みの際に、別途手数料がかかります。振込手数料は各自ご負担いただきます。予めご了承ください。

②

③郵便局で受け取った「振替払込請求書兼受領証(コピー可)」を「発行願」の所定の場所に貼る。

④「発行願(振替払込請求書兼受領証)」を封筒に入れ、下記のあて先まで送る。

### ■ あて先

〒186-8001  
 東京都国立市富士見台2-36-2  
 NHK学園高等学校 学務 証明書係

※「証明書」の返送は、学校登録住所に限ります。卒業等離籍された方は、現住所を記入してください。

③