

編入学
転入学 学籍・就学状況証明書

ふりがな			性別	生年月日	西暦 年 月 日
氏名	[] 旧姓				

学籍	立		高等学校		() 科	
	西暦 年 月 日		第() () 入学			
	西暦 年 月 日		現在 第() 在学中			
	西暦 年 月 日		現在 第() 休学中			
	西暦 年 月 日		第() 退学			
	※休学期間					
	西暦 年 月 日		～		西暦 年 月 日	
※貴校に入学する前に在籍していた高等学校がある場合記入						
立		高等学校		() 科		
西暦 年 月 日 入学		西暦 年 月 日 ()				

出席の状況	区分 年度(西暦)	授業日数	留学中の授業日数	出席しなければならない日数	欠席日数	出席日数	備考
	年度						
	年度						
	年度						
	年度						

◆編・転入学を希望する理由または退学理由	◆学習状況および行動	◆健康(心身)の状態、学習継続のために配慮すべき事項
<p style="text-align: right;">(転入学の場合) 高等学校入学後の胸部エックス線検査 を受診している していない</p>		

◆単位修得状況(いずれかにチェックを入れてください)		
1 単位以上の単位修得がある→貴校の書式による「修得単位と成績を証明する書類」+「在籍期間中の教育課程表の写し」		
1 単位も単位修得がない→別添の必要はありません		

修得単位数確定確認	「修得単位と成績を証明する書類」の内容は当生徒の在籍期間中に確定した内容であり、これ以降修得単位に変動はありません。 <small>※成績が確定しない場合は確定後に作成し、送付してください。</small>	単位変動なし <small>チェックを入れてください</small>
-----------	---	---------------------------------------

本書の記載事項に誤りがないことを証明する 所在地 〒	西暦 年 月 日
	電話 — —
	FAX — —
学校名	ふりがな
学校長名	記載責任者
	印 印

◆鉛筆・こすると消えるペン・消せるペンは使用しないでください。

◆記入後は厳封のうえ、入学希望者へお渡しください。